**Žádost o uvolnění žáka ze školy**

**Po dobu delší než 3 vyučovací dny**

Jméno a příjmení: .......................................................................................................................

Třída: …....................................................... Datum narození: ...................................................

Termín uvolnění: …......................................…..........................................................................

Zdůvodnění žádosti: .....................................................................................................................

**Důležité upozornění:** Zákonný zástupce žáka se zaručuje za doplnění probraného učiva během žákovy nepřítomnosti.

Datum: …..........................................

Jméno a příjmení zákonného zástupce: ........................................................................................

Podpis zákonného zástupce: ….....................................................................................................

**Žádost je nutné podat nejpozději 5 pracovních dnů před plánovanou absencí žáka.**

**Vyjádření třídního učitele:** doporučuji – nedoporučuji

Datum: ….......................................... Podpis třídního učitele: …...............................................

**Vyjádření ředitele školy:** souhlasím – nesouhlasím

Datum: ….......................................... Podpis ředitele školy: …..................................................

**Příloha žádosti o uvolnění žáka z vyučování na více dní**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět** | **Obsah učiva** |
| Český jazyk |  |
| Matematika |  |
| Anglický jazyk |  |
| Člověk a jeho svět |  |

**Poučení:** vyplněná příloha je podmínkou kladného vyřízení žádosti; učitel, který nebude mít požadavky, kolonku proškrtne a podepíše/parafuje.

**Viz Školní řád – Uvolňování žáků**

66. Nemůže-li žák přijít do školy pro předem známou překážku (rodinná dovolená, rodinné záležitosti, sportovní a jiné soustředění apod.), zákonní zástupci žáka omluví předem třídnímu učiteli, a to písemně nejpozději 5 pracovních dnů předem.

67. Na jeden až tři dny žáka uvolňuje třídní učitel.

68. Na více dní se k písemné žádosti, kterou je možno získat na sekretariátu školy či na webu školy, vyjadřuje třídní učitel a žáka uvolňuje ředitelka školy. Žádost lze doručit osobně či naskenovat příslušnému třídnímu učiteli. Při rozhodování o uvolnění bude přihlíženo k prospěchu žáka, k celkové absenci žáka a k jeho chování.