

Časový harmonogram výchovného poradce představuje plán práce VP pro daný školní rok. Tento kalendář zahrnuje činnosti výchovného poradce od září nového školního roku až po samotný závěr školního roku.

Struktura plánu činnosti výchovného poradce vychází nejen z odborné literatury, ale také ze zkušeností a potřeb konkrétní školy.

Činnosti každého výchovného poradce lze rozdělit do dvou oblastí. První oblast se zabývá konkrétní činností s dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných problémů a studijních výsledků. Druhou oblastí práce výchovného poradce je na mnohých základních školách kariérové poradenství.

Oba tyto celky jsou pak rozděleny na část praktickou, která obsahuje:

- individuální práci s dětmi, zákonnými zástupci žáků a pedagogy;
- část administrativní – vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace

Ve školním roce 2023/2024 koordinuje níže uvedené aktivity školy výchovný poradce pod odborným dohledem ředitelky školy a jejich plněním pověřuje jednotlivé členy školního týmu.

#### **CELOROČNÍ PRŮBĚŽNÉ ÚKOLY**

- samostudium výchovného poradce
- vedení deníku výchovného poradce
- kontrola schránky důvěry
- sledovat a vyhodnocovat klima třídy, školy
- řešení aktuálních situací a problémů ve škole (řešení a projednávání studijních, kázeňských a výchovných problémů žáků)
- poskytovat poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích, navrhnout řešení konfliktních situací ve vztahu rodič – učitel, učitel – žák, žák – žák, poskytovat poradenskou pomoc rodičům žáků školy
- spolupráce s PPP, SPC, OSPOD, PČR
- vést evidenci nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vést členy školního týmu, aby postupovali v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.
- účast na školeních a setkáních výchovných poradců
- spolupráce se speciálním pedagogem Mgr. Klárou Jabůrkovou, školním psychologem Mgr. Magdalénou Valáškovou, sociálním pedagogem Mgr. Marií Kudrovou a vedoucí centra nadání Mgr. Irenou Matuškovou
- třídí a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace

#### **ZÁŘÍ 2023**

- sledovat adaptaci prvňáčků a nových žáků ve vyšších ročnících
- zajistit vypracování individuálních rozvojových plánů třídními učiteli
- informovat zákonné zástupce žáků o poradenských službách školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb

## 2023-2024

### Plán výchovného poradce



- informování žáků o existenci schránky důvěry a možnosti jejího využití
- seznámit vyučující s potřebami nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- aktualizovat dokumentaci

#### ŘÍJEN 2023

- poskytnout rodičům 5. ročníku informace k přijímacímu řízení na víceletá gymnázia
- poskytnout rodičům 5. ročníků informace o přestupu na 2. stupeň ZŠ
- informovat rodiče o konceptu individuálních rozvojových plánů
- podat návrhy na vyšetření žáků v PPP a SPC
- zahájení přípravného kurzu pro 5. ročník na přijímací zkoušky z ČJ, M na víceletá gymnázia

#### LISTOPAD 2023

- případné náslechy ve třídách se žáky, kteří dochází do poradny
- přihlášky na víceletá gymnázia s talentovými zkouškami
- nabídnout rodičům žáků 5. ročníku informace o školách
- uspořádat Den otevřených dveří pro rodiče žáků školy
- zkontrolovat plnění individuálních rozvojových plánů a individuálních vzdělávacích plánů
- uskutečnit preventivní program zaměřený vztahy ve třídě a zvládnutí agrese pro žáky II., III. ročníku

#### PROSINEC 2023

- zajistit předvánoční setkání žáků, rodičů a učitelů
- vyhodnotit práci učitelů s individuálními rozvojovými plány za uplynulé období školního roku

#### LEDEN 2024

- zajistit aktualizování individuálních rozvojových plánů pro období 2. pololetí
- vyhodnotit absence žáků
- kontrolovat platnost a plnění PPLP
- zajištění platných tiskopisů přihlášek na SŠ
- vyplňování přihlášek, zápisové lístky
- kontrola dat na přihláškách u vycházejících žáků

#### ÚNOR 2024

- zkontrolovat plnění individuálních rozvojových plánů a individuálních vzdělávacích plánů
- spoluúčast na talentových zkouškách pro zájemce o první ročník

#### BŘEZEN 2024

- vyhodnotit práci učitelů s individuálními rozvojovými plány ve 2. pololetí

## 2023-2024

### Plán výchovného poradce

- zajistit konzultace v rámci Trojlístku (rodič – žák – učitel)
- tematické odpoledne zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí
- podílet se na přípravě a realizaci aktivit v rámci Projektového týdne

#### DUBEN 2024

- podílet se na zápisu žáků do 1. ročníku
- tematické odpoledne zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí
- Uskutečnit preventivní program zaměřený na bezpečný internet pro žáky III. a IV. ročníků

#### KVĚTEN 2024

- informovat rodiče budoucích prvňáků o adaptačních dnech pro předškoláky
- projektový týden pro všechny žáky školy

#### ČERVEN 2024

- hodnocení práce výchovného poradce a doporučení na školní rok 2020/2021
- vyhodnotit účinnost preventivních opatření a aktivit v rámci prevence sociálně patologických jevů
- vyhodnotit absence žáků

V Brně dne 23. září 2023

Vypracovala: Mgr. Jana Tylalíková

Schválila: Mgr. Andrea Kalusová, ředitelka školy