

Žádost o uvolnění žáka ze školy

Po dobu delší než 3 vyučovací dny

Jméno a příjmení:

Třída: Datum narození:

Termín uvolnění:

Zdůvodnění žádosti:
.....

Důležité upozornění: Zákonný zástupce žáka se zaručuje za doplnění probraného učiva během žákovy nepřítomnosti.

Datum:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:
.....

Podpis zákonného zástupce:
.....

Žádost je nutné podat nejpozději 5 pracovních dnů před plánovanou absencí žáka.

Vyjádření třídního učitele: doporučuji – nedoporučuji

Datum: Podpis třídního učitele:

Vyjádření ředitele školy: souhlasím – nesouhlasím

Datum: Podpis ředitele školy:

Příloha žádosti o uvolnění žáka z vyučování na více dní

| Předmět | Obsah učiva |
|--------------------|-------------|
| Český jazyk | |
| Matematika | |
| Anglický jazyk | |
| Člověk a jeho svět | |

Poučení: vyplněná příloha je podmínkou kladného vyřízení žádosti; učitel, který nebude mít požadavky, kolonku proškrtne a podepíše/parafuje.

Viz Školní řád – Uvolňování žáků

66. Nemůže-li žák přijít do školy pro předem známou překážku (rodinná dovolená, rodinné záležitosti, sportovní a jiné soustředění apod.), zákonní zástupci žáka omluví předem třídnímu učiteli, a to písemně nejpozději 5 pracovních dnů předem.

67. Na jeden až tři dny žáka uvolňuje třídní učitel.

68. Na více dní se k písemné žádosti, kterou je možno získat na sekretariátu školy či na webu školy, vyjadřuje třídní učitel a žáka uvolňuje ředitelka školy. Žádost lze doručit osobně či naskenovat příslušnému třídnímu učiteli. Při rozhodování o uvolnění bude přihlíženo k prospěchu žáka, k celkové absenci žáka a k jeho chování.