

Časový harmonogram výchovného poradce představuje plán práce VP pro daný školní rok. Tento kalendář zahrnuje činnosti výchovného poradce od září nového školního roku až po samotný závěr školního roku.

Struktura plánu činnosti výchovného poradce vychází nejen z odborné literatury, ale také ze zkušeností a potřeb konkrétní školy.

Činnosti každého výchovného poradce lze rozdělit do dvou oblastí. První oblast se zabývá konkrétní činností s dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných problémů a studijních výsledků. Druhou oblastí práce výchovného poradce je na mnohých základních školách kariérové poradenství. Oba tyto celky jsou pak rozděleny na část praktickou, ta obsahuje individuální práci s dětmi, zákonnými zástupci žáků a pedagogy; část administrativní, která představuje veškeré výstupy spojené s činností výchovného poradce.

Ve školním roce 2020/2021 koordinuje níže uvedené aktivity školy výchovný poradce pod odborným dohledem ředitele školy a jejich plněním pověřuje jednotlivé členy školního týmu.

#### CELOROČNÍ PRŮBĚŽNÉ ÚKOLY

- samostudium výchovného poradce
- vedení deníku výchovného poradce
- kontrola schránky důvěry
- sledovat a vyhodnocovat klima třídy, školy
- řešení aktuálních situací a problémů ve škole (řešení a projednávání studijních, kázeňských a výchovných problémů žáků)
- poskytovat poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích, navrhnout řešení konfliktních situací ve vztahu rodič – učitel, učitel – žák, žák – žák, poskytovat poradenskou pomoc rodičům žáků školy
- spolupráce s PPP, SPC, OSPOD, PČR
- vést evidenci nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vést členy školního týmu, aby postupovali v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.
- připravovat projekty v rámci prevence sociálně patologických jevů
- vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření, učiněných školou
- účast na školeních a setkáních výchovných poradců

#### ZÁŘÍ

- sledovat adaptaci prvňáčků a nových žáků ve vyšších ročnících
- zajistit vypracování individuálních rozvojových plánů třídními učiteli
- informovat zákonné zástupce žáků o poradenských službách školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb
- informování žáků o existenci schránky důvěry a možnosti jejího využití

- seznámit vyučující s potřebami nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- zajistit vypracování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- zajistit vyhodnocení IVP

## ŘÍJEN

- poskytnout rodičům 5. ročníku informace k přijímacímu řízení na víceletá gymnázia
- poskytnout rodičům 5. ročníků informace o přestupu na 2. stupeň ZŠ
- informovat rodiče o konceptu individuálních rozvojových plánů
- poskytnout rodičům poradenství s ohledem na individuální rozvojové plány žáků
- podat návrhy na vyšetření žáků v PPP a SPC
- zahájení přípravného kurzu pro 5. ročník na přijímací zkoušky z ČJ, M na víceletá gymnázia

## LISTOPAD

- případné náslechy ve třídách se žáky, kteří dochází do poradny
- přihlášky na víceletá gymnázia s talentovými zkouškami
- nabídnout rodičům žáků 5. ročníku informace o školách
- uspořádat Den otevřených dveří pro rodiče žáků školy
- zkontrolovat plnění individuálních rozvojových plánů a individuálních vzdělávacích plánů
- uskutečnit preventivní program zaměřený vztahy ve třídě a zvládnutí agrese pro žáky II., III. ročníku

## PROSINEC

- zajistit předvánoční setkání žáků, rodičů a učitelů
- vyhodnotit práci učitelů s individuálními rozvojovými plány za uplynulé období školního roku

## LEDEN

## 2019-2020 Plán výchovného poradce

- zajistit aktualizování individuálních rozvojových plánů pro období 2. pololetí
- vyhodnotit absence žáků
- kontrolovat platnost a plnění PPLP
- zajištění platných tiskopisů přihlášek na SŠ
- vyplňování přihlášek, zápisové lístky
- kontrola dat na přihláškách u vycházejících žáků

### ÚNOR

- zkontrolovat plnění individuálních rozvojových plánů a individuálních vzdělávacích plánů
- spoluúčast na talentových zkouškách pro zájemce o první ročník

### BŘEZEN

- vyhodnotit práci učitelů s individuálními rozvojovými plány ve 2. pololetí
- zajistit konzultace v rámci Trojlístku (rodič – žák – učitel)
- tematické odpoledne zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí
- podílet se na přípravě a realizaci aktivit v rámci Projektového týdne

### DUBEN

- podílet se na zápisu žáků do 1. ročníku
- tematické odpoledne zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí
- Uskutečnit preventivní program zaměřený na bezpečný internet pro žáky III. a IV. ročníků

### KVĚTEN

## 2019-2020 Plán výchovného poradce

- informovat rodiče budoucích prvňáků o adaptačních dnech pro předškoláky
- projektový týden pro všechny žáky školy

### ČERVEN

- hodnocení práce výchovného poradce a doporučení na školní rok 2020/2021
- vyhodnotit účinnost preventivních opatření a aktivit v rámci prevence sociálně patologických jevů
- vyhodnotit absence žáků

V Brně dne 24. září 2020

Vypracovala: Mgr. Marie Kudrová

Schválila: Mgr. Andrea Kalusová, ředitelka školy