

Ve školním roce 2019-2020 koordinuje níže uvedené aktivity školy zástupkyně ředitele a jejich plněním pověřuje jednotlivé členy školního týmu.

CELOROČNÍ PRŮBĚŽNÉ ÚKOLY

- sledovat a vyhodnocovat klima třídy, školy
- řešení aktuálních situací a problémů ve škole – řešení a projednávání studijních, kázeňských a výchovných problémů žáků
- poskytovat poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích, navrhnout řešení konfliktních situací ve vztahu rodič – učitel, učitel – žák, žák – žák, poskytovat poradenskou pomoc rodičům žáků školy
- připravovat projekty v rámci prevence sociálně patologických jevů
- vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření, učiněných školou
- účast na školeních a setkáních výchovných poradců
- práce s internetem, tiskem – získávání nových a aktuálních informací
- vést evidenci nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vést členy školního týmu, aby postupovali v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.

ZÁŘÍ

- provést screening žáků za účelem vytipování nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledovat adaptaci prvňáčků a nových žáků ve vyšších ročnících
- zajistit vypracování individuálních rozvojových plánů třídními učiteli
- informovat zákonné zástupce žáků o poradenských službách školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb
- pokračovat ve spolupráci s partnerskými organizacemi za účelem zefektivnění práce s nadanými žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- seznámit vyučující s potřebami nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- zajistit vypracování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- zajistit vyhodnocení IVP

ŘÍJEN

- poskytnout rodičům 5. ročníku informace k přijímacímu řízení na víceletá gymnázia
- poskytnout rodičům 5. ročníků informace o přestupu na 2. stupeň ZŠ
- informovat rodiče o konceptu individuálních rozvojových plánů
- poskytnout rodičům poradenství s ohledem na individuální rozvojové plány žáků
- podat návrhy na vyšetření žáků v PPP a SPC

LISTOPAD

- zkontrolovat plnění individuálních rozvojových plánů a individuálních vzdělávacích plánů
- uspořádat Den otevřených dveří pro rodiče žáků školy
- nabídnout rodičům tematické odpoledne zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí
- nabídnout rodičům žáků 5. ročníku informace o školách – veletrh SŠ
- přihlášky na víceletá gymnázia s talentovými zkouškami

PROSINEC

- vyhodnotit práci učitelů s individuálními rozvojovými plány za uplynulé období školního roku
- zajistit předvánoční setkání žáků, rodičů a učitelů

LEDEN

- zajistit aktualizování individuálních rozvojových plánů pro období 2. pololetí
- vyhodnotit absence žáků
- kontrolovat platnost a plnění PPLP
- tematické odpoledne zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí

ÚNOR

- zkontrolovat plnění individuálních rozvojových plánů a individuálních vzdělávacích plánů
- kontrolovat přihlášky na víceletá gymnázia, zajistit jejich úplnost

BŘEZEN

- vyhodnotit práci učitelů s individuálními rozvojovými plány ve 2. pololetí
- zajistit konzultace v rámci Trojlístku (rodič – žák – učitel)
- tematické odpoledne zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí
- podílet se na přípravě a realizaci aktivit v rámci Projektového týdne

DUBEN

- nabídnout rodičům tematické odpoledne zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí
- podílet se na zápisu žáků do 1. ročníku
- tematické odpoledne zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí

KVĚTEN

- informovat rodiče budoucích prvňáků o adaptačních dnech pro předškoláky
- projektový týden pro všechny žáky školy

ČERVEN

- vyhodnotit realizaci plánu výchovného poradce za uplynulý školní rok
- vyhodnotit účinnost preventivních opatření a aktivit v rámci prevence sociálně patologických jevů
- navrhnout podobu plánu na nový školní rok
- vyhodnotit absence žáků

Brno, 10. 09. 2019

Vypracovala: Mgr. Andrea Kalusová
Mgr. Richard Jurečka, Ph.D.
ředitel školy